حوزه معاونت پژوهش و فناوری، دانشگاه آزاد اسلامی واحد محلات

نمودار گردش کار پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد

مراحل انتخاب

۱)اخذ واحد پایان نامه وثبت آن در برگه انتخاب واحد

۲)اطلاع از ظرفیت خالی اساتید جهت راهنمایی ومشاوره از طریق کارشناس تحصیلات تکمیلی و گروه تخصصی مربوطه یا برد دانشجویان ارشد

۳)تکمیل فرم درخواست تصویب موضوع پایان نامه و تعیین استاد راهنما و مشاور به پیشنهاد دانشجو و تائید دفتر تحصیلات تکمیلی حداکثر تا یک ماه بعد از شروع سال تحصیلی(در صورتیکه هریک اساتید خارج از واحد باشند ،ارائه تصاویر حکم کارگزینی،شناسنامه، کارت ملی وصفحه مشخصات دفترچه بیمه استاد راهنما و مشاور به دفتر تحصیلات تکمیلی الزامی است)

۴)تهیه و چاپ مدارک دال بر تکراری نبودن موضوع از طریق جستجو در سایت www.irandoc.ac.ir و پایگاه کتابخانه های دانشگاه های کشور

۵)ارائه فرم های ردیف ۳ومدارک ردیف ۴ به مدیر گروه

مراحل تصویب

۱)اعلام تایید یا رد موضوع پایان نامه به دانشجو توسط شورای گروه تخصصی

رد

تصویب

۲) تکمیل و تنظیم فرم پروپوزال با هماهنگی استاد راهنما ومشاور حداکثر یک ماه پس از تا یید گروه

- ثبت عنوان پایان نامه در سایت ایران داک و پرینت کد رهگیری
- تکمیل فرم تعهدنامه در راستای حفظ و دفاع از حقوق مادی و معنوی دانشگاه آزاد اسلامی ، توسط اساتید راهنما و مشاور
- تحویل مدارک فوق به مدیر گروه تخصصی

۳)برگزاری جلسه شورای تحصیلات تکمیلی گروه در خصوص تائید نهایی پروپوزال

۴) ارسال پروپوزال های تائید شده از سوی مدیر گروه تخصصی به معاون پژوهشی واحد جهت بررسی و طرح در شورای پژوهشی واحد

۵)تصویب نهایی پایان نامه در شورای پژوهشی ویا شورای تحصیلات تکمیلی واحد

رد

تصویب

۶) ارسال صورتجلسه تصویب پایان‌نامه‌ها توسط معاونت پژوهشی یا رئیس شورای تحصیلات تکمیلی به مدیر گروه تخصصی(جهت اطلاع)ودفتر تحصیلات تکمیلی

- صدور ابلاغیه‌های اساتید راهنما و مشاور و دانشجو توسط معاونت پژوهشی جهت شروع به کار رسمی پایان‌نامه

مراحل شروع واجرا

۱)دریافت معرفی نامه از پژوهش جهت استفاده از منابع کتابخانه ها و مراکز تحقیقاتی در صورت درخواست دانشجو

۲)ارائه گزارش پیشرفت کاربه استاد راهنما ومشاور

۳)تحویل یک نسخه از پایان نامه تایپ شده به استاد راهنما و مشاور جهت بررسی و اعلام نظر

۴)انجام تصحیحات مورد نظر اساتید راهنما ومشاور

۵)دریافت فرم اعلام آمادگی دفاع از وب سایت واحد و اخذ تائیدیه اساتید راهنما و مشاور جهت دفاع از پایان نامه و ارائه آن به مدیر گروه جهت تعیین داور

۶)تعیین استاد داور توسط شورای گروه تخصصی و معرفی آن به پژوهش جهت صدور نامه ابلاغیه داور و تحویل یک نسخه از پایان نامه به همراه نامه ابلاغیه به داور

۷)انجام تصحیحات مورد نظر داور ودریافت تاییدیه داور مبنی بر بلامانع بودن برگزاری جلسه دفاع

مراحل دفاع وتسویه حساب

۱)تعیین تاریخ برگزاری جلسه دفاعیه توسط مدیر گروه و تائید توسط معاونت پژوهش و فناوری واحد

۲)تحویل فایل های تکمیل شده ب ۱ و ب ۲ در قالب CD به کارشناس دفتر تحصیلات تکمیلی حداقل یک روز قبل از برگزاری جلسه دفاعیه و دریافت فرم های مورد نیاز جهت شرکت در جلسه دفاعیه

۳) برگزاری جلسه دفاع با حضور هیات داوران (اساتید راهنما، مشاور، داور) و نماینده تحصیلات تکمیلی

- تعیین نمره دانشجو از ۱۸وثبت آن در فرم صورتجلسه دفاع

۴) انجام اصلاحات مورد نظرهیات داوران در پایان نامه حداکثر یک ماه بعد از تاریخ دفاع

- ثبت پایان نامه و آپلود کل فایل پایان نامه در قالب WORD , PDF در سایت ایران داک و دریافت کد رهگیری

۵) تحویل ۲ حلقه CD حاوی فایل های WORD و PDF کل پایان نامه و پرینت کد رهگیری به دفتر تحصیلات تکمیلی

- دریافت و تکمیل فرم اعلام نهایی نمره پایان نامه و انجام امور آموزشی جهت ثبت نمره پایان نامه

۶) تهیه ۶ نسخه صحافی شده پایان نامه ،طبق چارچوب مربوطه و تائید توسط مدیر گروه و تحویل به اساتید راهنماومشاور، پژوهش ، کتابخانه و گروه مربوطه

- مراجعه به امور فارغ التحصیلان جهت تسویه نهایی